

Referat af møde i Ejby Menighedsråd tirsdag den 11. august 2026 kl. 19.00

Konfirmandlokalet, Ejby Sognegård.

Deltagere: Kim Gilling Hansen, Søren Voigt Juhl, Lone Street, Kirsten Bostrøm Frandsen, Mette Damgaard Bruun, Flemming Christian Sloth, Max Hvorum, Michael Bang-Achton.

Medarbejderrepræsentant Frank Bruun, Kirkeværge Karsten Frandsen

Afbud fra:

Dagsorden sendes til orientering for: Annette Otzen.

Referent: Lone Street

Valg af sang/salme: Forslag modtages gerne 😊

Dagsorden	Velkomst ved formand for Ejby Menighedsråd Michael Bang-Achton	Indlæg
1.	Godkendelse af dagsorden Punkt 5. flyttes til Lukket møde	
2.	Meddelelser: Orientering a) Formand Michael har rykket murerfirma for reparation af murede søjler ved kirkeporten. Henning har sat Michael på som ejer af sognegården som den der skal kontaktes. Forventer de sidste tilbud på entreprisen senest 17. august. MR-skal godkende, derefter provstiudvalget og så går arbejdet i gang. Vi har modtaget FISK rapporten som lægges frem til gennemsyn. b) Præst Lige kommet fra ferie. Mht Skaberværk tidens forløb hvor Roskilde stift har lavet en fælles gudstjeneste. Vi har fået svar fra biskoppen om at gudstjenesten flyttes til Roskilde, blot skal vi sørge for transport for kirkegængerne, fra workshops til og med gudstjenesten. Oplyses tilmelding på hjemmesiden for transport ud og hjem. Programmet fremgår af kalenderen den 20. september. Der er kun 7 tilmeldte til konfirmation næste år, noget er gået galt i kommunikationen med skolen. Der er 37 tilmeldte til Pilgrimsvandringen på søndag, frist torsdag. Rapport fra provstesyn viser flere ting på Impalavej, mest småting. Karsten og Kim aftaler nærmere. Søren har fået oplyst at hans ansættelse fortsætter fra 1. september og 2 år frem. Gudstjenesten den 6. september ændres til kl. 10.30 Vi hører Camilla om at lave Facebook opslag om ændringen. c) Personalerepræsentant Det går godt, selvom der er gang i en del ændringer. Mikkel den nye gravermedhjælper er ansat fra 1. august med 15 timer. Mikkel har ikke været ansat i folkekirken før og skal derfor deltage i obligatoriske kurser.	

	Frank har fået nytte af nogle praktikanter i ferieperioden. Der kommer nye ansigter på kirkegården. d) Kontaktperson Hanne stopper og går på pension 1/9. Der afholdes reception for Hanne den 28. august kl. 14 ved graverbygningen. Mikkel fortsætter fra 1. september på 30 timer. Personalemøde er indkaldt. Gennemgang af personalehåndbog. e) Kirkeværge Karsten refererer til provstesyn rapporten. Kirken fremgår meget velholdt. El log lydinstallationer er der bemærkninger til. Arbejdet skal udføres æstetisk korrekt. Beskrivelse skal behandles som et punkt på Menighedsrådet. Skålen i døbe fonden skal tegnes op. Kirkegården står pæn og velholdt. Teglsten på muren er løse. Impalavej: Karsten gennemgår den med Kim. En lægte i graverbygningen er vendt forkert ved opførelsen. f) Kasserer Kørselsgodtgørelse til Kirsten B. er godkendt. Bevilling af penge til bænke er godkendt, vi mangler forslag til hvor de skal stå. Frank tænker over hvor de skal placeres og går en runde med Kirsten. Vi har 1000,- i bonus hos Lomax g) Valg – orientering Flemming og Mette inviteres til et møde. Max henter en liste over sognebørn. Besked til Camilla om at gøre opmærksom på at man skal løse sognebånd inden 1. september hvis man vil vælge og blive valgt i Ejby Sogn. Facebook opslag med oplysning om valget.	
3.	Kvartalsregnskab pr 30.juni til godkendelse Bilag: kvartalsregnskab 1.halvår + kommentarer, samt budget formål til orientering Kvartalsregnskab er fremsendt med indkaldelsen. Rapporten ser fin ud iflg. vores regnskabsmedarbejder. Foretags og mødevirksomhed, der er et beløb til rådighed. Der er plads til en god foredragsholder i kirken. Kvartalsrapporten er godkendt.	
4.	Revisionsprotokol for årsregnskab 2025 til godkendelse Bilag Revisionsprotokol for årsregnskab er godkendt af hele menighedsrådet.	
5.	Fremtidig regnskabsføring efter 31-12-2026 Info om pris og alternativ, hvis det bliver nødvendigt. Lukket punkt	

6.	Valg af ny Bygningssagkyndig Henning har indvilget i at blive den nye bygningssagkyndige, under samme betingelser som den forrige. Henning er godkendt.	
7.	Høstgudstjeneste / Høstfest Hvem kan, frivillige Kirsten B, Kirsten W, Birthe og Dorthe R kommer. Herreklubben kommer gerne og indkøber også mad. Frank, Flemming, Karsten og Michael kommer og hjælper mødes kl. 9. Frank er koordinator. Hanne er i kirken. Der skal opsættes pavilloner til musikerne. Borde og stole til gæster Hanne har været i Netto som donerer øl og vand.	
8.	Fastsættelse af timer til vikarer til de forskellige kirkehandlinger Hvad er der fra Erfagruppe oplyst om timetal i andre sogn. Vi bør læne os op af sogn i nabolaget. Oplæg fra organist Lars Carstens fra de 4 sogne kommer med forslag til formandsgruppen. En vikar til et bryllup kunne ikke spille. Søren orienterer Dorthe Elsebet om det. Generelt har vi gode vikarer. Vi skal have samme forhold i hele provstiet. Vi har brug for stabilitet. Der findes en vejledning hvorefter det fremgår hvad man kan gøre. Kirkemusiker.dk/ansættelsesforhold, løntjek, optælling af stilling.	
9.	Valg / vurdering af inventar i Sognegård der skal opmagasineres under renovering Bilag: Inventarliste blev udleveret og gennemgået. Mærket med 1. bevares, 2 måske hvis der er plads, 3 kasseres eller sættes på auktion/loppemarked. Gardiner bevares. Kim, Karsten og Max gennemgår. Auktionsdag til møbler mærket med 2 og 3. Vi har september med, før byggeriet går i gang.	
10.	Flere ture med konfirmander under Sognegårdsrenovering Der er plads i budgettet.	
11.	Eventuelt Budget 2027 se på hvad vi får brug for. Se på møbel priser, så må vi prioritere andre poster. Kim har brug for projektor og lærred til kirken. Hvad har vi allerede. Rullebord til transportabel projektor, samt lærred som kan bruges i kirken. Kim ser på hvad der virker.	
12.	Lukket punkt	

Evt. afbud skal meddeles formand Michael Bang-Achton senest d. 7. August 2026 via mail:
michael@bang-achton.dk