

**Referat af møde i Ejby Menighedsråd torsdag d. 12. december 2023 kl. 19.00 i Konfirmandlokalet,
Ejby Sognegård.**

Deltagere: Kim Gilling Hansen, Lone Street, Lena Teudt, Max Hvornum, Allan Andersen, Flemming Christian Sloth, Michael Bang-Achton. Medarbejderrepræsentant Hanne Leth Jakobsen.

Afbud fra Susanne Christensen og Karen Forman Jensen

Dagsorden sendes til orientering for: Jens Elkjær Petersen, Lis Levring, Ebba Neimann Rasmussen.

Referent: Lone Street

Valg af sang/salme:

Dagsorden	Referat	Indlæg
Velkomst ved Formand for Ejby Menighedsråd, Michael Bang-Achton		MBA
1. Godkendelse af dagsorden	Lena har punkter til dagsordenen	
2. Meddelelser: A. Formand B. Præst C. Personalerepræsentant D. Kontaktperson E. Kirkeværge F. Formand for Kirke- og Kirkegårdsudvalget	A. Michael var i kontakt med Stiftet som var presset på tid. Annette Ottesen har adgang til FIN. Lena og Kim får adgang til at indsætte på ChurchDesk. Nyhedsbrev Logo har vi fået lov til at kopiere ind på ChurchDesk. Domænet EjbyKirke.dk er overført til Michael. Kører pt Gratis hos Torben Holst. Med hensyn til e-post har Michael fået det overført nu, så Michael kan se posten. Ang. snerydning skal vi have lavet en aftale på Ejbyvej 63. Svar fra Disk golf, se pkt. 18. Susanne Christensen og Karen Forman ønsker at udtræde af rådet, kommer på som punkt til godkendelse på næste møde. Suppleanter skal indkaldes. B.Kim: Arrangementerne kører efter planen. Et par regninger	

	<p>skal vi være obs på. Bilag skal sendes til Max og Anette. Adgang til Menighedsrådets e-mail skal oprettes når vi får licens.</p> <p>C.Hanne: Vi får tjekket lynafleder hvert år, det er netop sket. Kransekage og bobler til nytårsdag, Kirsten giver en hånd. E.Kirkevæрге – Der ligger inventarlistre mv. til Allan nede på kontoret. Max gør opmærksom på at der ligger personfølsomme oplysninger fremme på Ejbyvej 73. Vi skal have indkøbt et skab til aflåsning D.Lena: Personalemøde 10. januar og APV møde og Mus samtaler. Lena mangler personalekontrakter og adgangskoder. Kasserer tilføjes som punkt under meddelelser og har brug for adgangskoder.</p>	
<p>3. Indsættelse af 1. suppleant, Flemming Christian Sloth. Afgivelse af skriftlig erklæring på ære og samvittighed om at ville udføre det dem betroede hverv i troskab mod den danske evangelisk-lutherske folkekirke, så at den kan byde gode vilkår for den kristne menigheds liv og vækst. Formand Michael Bang-Achton udleverer blanket.</p>	<p>Flemming bydes velkommen som 1. suppleant. Kommer her i byen som formand for Stakhaven, Flemming har fuldtidsarbejde. Opfordrer til en god tone under møderne.</p>	MBA
<p>4. Fastlæggelse af MR mødedatoer for 2024</p>	<p>Torsdage kl. 19. Undtagen juli 11. januar, 15. februar, 14. marts, 11. april, 16. maj, 13. juni, 15. august, 12. september, 10. oktober, 21. november (konstitueringsmøde), 12. december.</p> <p>Menighedsmøde og orienteringsmøde den 14. maj. Valgforsamling 17. september skæringsdag om kandidatlistre 8. oktober. Datoer skal på hjemmesiden, Lena sørger for det.</p>	
<p>5. Status på forpagtningsaftale af kirkens</p>	<p>Stefan er villig til at fortsætte forpagtningen. Allan kontakter</p>	

arealer vest for kirken	Stefan, prisen skal forhandles. Kontakt stiftet og få oplyst servitutter.	
6. Henvendelse om belysning på parkeringsplads	Personalet har sørget for at de sidste 3 lamper er slukket.	MBA
7. Fast aftale om pålægning af blomster på de to grave med den franske skole og FN Cypern soldat	Dato for bombning af den franske skole og Veteranernes dag flagdag for de udsendte. 2x500,- kr. 21. marts og 5. september Lena tager det op på personalemødet om det skal være en del af personalets opgaver.	
8. ChurchDesk	Vi skal sørge at alle har kiggeadgang. Mulighed for at knytte Facebook til ChurchDesk Lena, Kim og Lone sætter sig sammen om ChurchDesk	MBA
9. Fastsætte dato for Julefrokost 2024	27. januar 2024 kl. 13	
10. Møde med regnskabs afd. I Herfølge Regnskabsinstruks / Bogføringsprocedure Oprettelse af konti	Max og Michael var i Herfølge og fik noget orientering om regnskabsfunktionen. Max har været inde og kigge på satser og de forskellige platforme. De begynder at tale om 2025 budgettet i løbet af foråret og regnskab for 2023 gøres færdigt. Der oprettes en konto til Kim, Hanne og Frank på 5000,- hver især til at dække diverse udgifter. Det er en fordel at beslutninger om indkøb over 1000,- noteres i referatet.	MBA/MH
11. Kirkeaktiviteter 2024 Hvad kirken skal og kan tilbyde Mødedato for aktivitetsudvalg	Kim opfordrer til man byder ind med hvad der kunne være interesse for. Morgensang i tårnet, arrangementer om aftenen, Spaghettigudstjeneste. Fastelavn. Frivilliggruppe. Møde 3. januar kl. 17 med aktivitetsudvalg. Aktiviteter fra de forskellige udvalg skal meddeles til godkendelse i Menighedsrådet. Dorthe er inviteret til Aktivitetsudvalget. Max undersøger budgetter til aktivitetsudvalg.	KGH
12. Fastsættelse af honorarer til kirkeværge, kasserer, kontaktperson, formand	Fastsættes af provstiet. Formand 20.000,-. Kontaktperson 15.000,-. Kirkeværge kr. 12.000,-. Kasserer kr. 10.000,- Max kontrollerer med Annette. Max undersøger om muligheden for kørepenge.	

<p>13. Formanden har ikke meddelt stiftet, at der er kommet nyt menighedsråd</p> <p>a. I stiftet er Anna stadig formand</p> <p>b. Anna forlangte at gøre dette på det konstituerende møde, men gjorde det tydeligvis ikke</p>	<p>Michael har haft kontaktet stiftet og bedt om adgang for alle i det nye Menighedsråd.</p>	
<p>14. Manglende udstyr – PC-udstyr, Møbelhunde, Bærbar, som Anna har købt af Menighedsrådet er ikke rensset</p> <p>Dette overtræder GDPR-regler</p> <p>Den bør købes tilbage hurtigst muligt</p>	<p>Max og Lena har kigget på regnskab.</p> <p>PC-en må ikke sælges uden at den er rensset fuldstændig.</p> <p>Møbelhunde står i ældrecentret til at flytte rundt på orgelet.</p> <p>Mangler stationær PC + stor skærm og 2 I pads.</p> <p>Michael taler med Anna.</p> <p>Alle skal bruge FIN til mails og dokumenter.</p> <p>Inventarliste på kontoret på Ejbyvej er ikke opdateret, Allan følger op på det.</p>	
<p>15. Ansættelseskontrakter er ikke udleveret og kan ikke findes – hvad gør vi?</p>	<p>Iflg. Lena burde kontrakterne ligge i FIN.</p> <p>Michael ser på et USB-stik som er udleveret fra Anna.</p>	
<p>16. Koder mangler til flere systemer, hvilket forhindrer MRs medlemmer i at udføre sit arbejde</p> <p>a. FIN</p> <p>b. Kirkeportalen</p>	<p>Michael kontakter Provstikontoret om licenser.</p> <p>Annelise Kordegn, personregisterfører for Ejby sogn og Annette</p> <p>hvor mange licenser bruger de?</p>	
<p>17. Licenser til FIN – skal vi have flere?</p>	<p>Hvor mange licenser skal vi bruge.</p> <p>Michael kontakter Provstikontoret om licenser.</p>	
<p>18. Digerne i Kirkeskoven</p>	<p>Lena foreslår at få stoppet arbejdet med Vallø stift.</p> <p>Da det er en fredet skov ved vi ikke om vi må lave en trellesti.</p> <p>Vi kan kontakte byrådet, om vi kan ophæve bevaringsstatus.</p> <p>Michael beder Vallø stift om at udsætte arbejdet foreløbig.</p> <p>Menighedsrådet er enige om at udsætte arbejdet.</p>	
<p>19. Eventuelt</p>	<p>Forsikring som var tegnet på kirkens ejendom er opsagt da kirken er selvforsikret.</p>	

Evt. afbud skal meddeles formand Michael Bang-Achton senest d. 10. Dec. 2023 via mail: michael@bang-achton.dk

Underskrifter til referat af møde i Ejby Menighedsråd tors. d. 12. december 2023 klokken 19:00 i Konfirmandlokalet, Ejby Sognegård.

Lone Street

Susanne Christensen

Kim Gilling Hansen

Karen Forman Jensen

Lena Teudt

Michael Bang-Achton

Flemminng Sloth

Allan Andersen

Max Hvorum